

*1n*

**Согласовано**

председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №114  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
*М.Н. Федотова*  
«18» 05 2024 г.

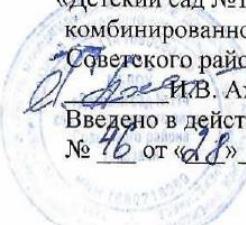
**Принято**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №114  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 6  
от «18» 05 2024 г.

**Регистрационный № 35/1**

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №114  
комбинированного вида»  
*И.В. Ахметшин*  
Введено в действие приказом  
№ 96 от «18» 05 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об установлении и утверждении штатного расписания**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №114  
комбинированного вида» Советского района г. Казани**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение «Об установлении и утверждении штатного расписания» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №114 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее - МБДОУ) в соответствии со статьёй 28, п.4, ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)", Постановление КМ РТ от 30.12.2013 N 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» п.4, Устава МБДОУ.

1.2. Положение разработано для использования руководителем образовательного учреждения при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий образовательного учреждения в зависимости от численности воспитанников и объема финансирования.

#### **П.Основная часть**

##### **Формирование штатного расписания**

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем МБДОУ №114.

2.2. Штатное расписание первоначально составляется при открытии (введении в эксплуатацию) ДОУ плановым, экономическим отделом Централизованной бухгалтерии Учредителя. Рассчитывается штатное расписание в зависимости от вида ДОУ, количества воспитанников специализации и иных условий.

2.3. В штатном расписании отражаются четыре нормативные категории работников:  
-административный персонал,  
-педагогический персонал,  
-учебно-вспомогательный персонал,  
- обслуживающий персонал.

2.4. По каждой категории работников отражается:

- должность,
- количество штатных единиц,
- тарифная ставка,
- стимулирующие и компенсационные выплаты,
- итоговая сумма.

2.5. Изменения в штатное расписание вносятся на 1 сентября руководителем МБДОУ №114 в связи с производственной необходимостью, изменением сети, специализации групп и другое. Совместно с экономическим отделом Централизованной бухгалтерии производится расчет заработной платы по внесенным изменениям и должностям. Новое штатное расписание по форме № Т-3 утверждает руководитель ОУ.

### **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.

